

ZARZĄDZENIE 11/2025
Dyrektora Przemyskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przemyślu w sprawie
ZASAD REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU
OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH - KORYGUJĄCYCH WZROK

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe Dz.U.2025.0.58 t.j

Pracownikowi zatrudnionemu w Przemyskim Ośrodku Sportu i Rekreacji przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieleł korygujących wzrok przeznaczonych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe na poniższych zasadach:

1. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy – w przypadku osób zatrudnionych na 1/1 etatu to 4h,
 - b) zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - c) dokonali zakupu okularów lub szkieleł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza.
2. Na podstawie wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zwanego dalej: „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieleł kontaktowych korygujących wzrok.
3. Wniosek składa się u pracownika Działu BHP.
4. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1:
 - a) zalecenie lekarza wykonującego badania okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów lub szkieleł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b) Faktura - rachunek potwierdzający zakup przez pracownika okularów lub szkieleł kontaktowych korygujących wzrok (faktura imienna z danymi pracownika kupującego okulary lub szkieleł kontaktowe)
5. Specjalista BHP sprawdza zgodność przedłożonego wniosku
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku Dział BHP informuje wnioskodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami Dział BHP wprowadza wniosek do ewidencji następnie przekazuje podpisany pod względem merytorycznym fakturę - rachunek do Działu Księgowości – celem dokonania refundacji kosztów zakupu.
8. Ustala się miesięczny system rozliczania refundacji.
9. Dla pracowników zatrudnianych sezonowo lub pracujących przez okres krótszy niż 12 miesięcy w roku kalendarzowych, kwotę refundacji należy przeliczyć proporcjonalnie do okresu zatrudnienia lub okresu pracy w danym roku, w którym pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
10. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika refundowanych okularów korygujących wzrok, pracodawca nie ponosi odpowiedzialności i nie pokrywa kosztu zakupu nowych.

- 11.** Maksymalna kwota refundacji wynosi 600 zł brutto raz w roku – w sytuacji korzystania z okularów.
- 12.** Maksymalna kwota refundacji wynosi 600 zł brutto raz w roku – w sytuacji korzystania z szkieł kontaktowych.
- 13.** Traci moc zarządzenie 30/2018 z dnia 20.12.2018 r. oraz 33A/2019 z dnia 15.11.2019 r.
- 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK

o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł korekcyjnych korygujących wzrok

1. Dane wnioskodawcy

- a) imię i nazwisko
- b) jednostka organizacyjna
- c) do wniosku dołączam rachunek/faktur nr z dnia
na zakup okularów lub szkieł korekcyjnych korygujących wzrok oraz zalecenie
lekarskie, stwierdzające potrzebę stosowania okularów lub szkieł korekcyjnych
korygujących wzrok podczas pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani
pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę
dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)